



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2021

г. Владивосток

№ 65-пп

### **О предоставлении субсидий из краевого бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий на 2021 год**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части

затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий на 2021 год.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 19.02.2021 № 65-пп

## ПОРЯДОК

### **предоставления субсидий из краевого бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий на 2021 год**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, источником финансового обеспечения которых являются, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета (далее - субсидии), категорию и критерии отбора предприятий хлебопекарной промышленности Приморского края, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году, в целях реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы» (далее - государственная программа Приморского края).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Субсидии предоставляются предприятиям хлебопекарной промышленности Приморского края - организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1) (далее - хозяйствующие субъекты), в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за январь - ноябрь 2021 года.

В настоящем Порядке под хлебом и хлебобулочными изделиями понимаются хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

Для хозяйствующих субъектов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг).

3. Критериями отбора хозяйствующих субъектов являются:  
осуществление деятельности на территории Приморского края;  
осуществление первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и

хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

наличие мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

наличие соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края, заключенного между хозяйствующим субъектом и министерством;

согласие хозяйствующего субъекта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обеспечение неповышения в месяце получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия, указанные в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

4. Требования, которым должны соответствовать хозяйствующие субъекты на дату подачи документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у хозяйствующего субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краевым бюджетом;

хозяйствующий субъект - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

хозяйствующие субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющимся хозяйствующим субъектом;

хозяйствующие субъекты не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты ежемесячно с 1 по 5 число месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года (за январь 2021 года - с 24 по 26 февраля 2021 года), представляют в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (с указанием сведений о расчетных счетах, открытых в кредитных организациях и реквизитов для перечисления

субсидии) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

справку - расчет размера субсидии, причитающейся хозяйствующему субъекту, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий с приложением подтверждающих документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (предоставляется хозяйствующим субъектом однократно при первом обращении в текущем году);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом ФНС России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

сведения о цене реализации на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

Хозяйствующие субъекты вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами шестым - восьмым настоящего пункта. В случае непредставления документов, указанных в абзацах шестом - восьмом настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Министерство в день представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию документов в порядке их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, комиссия при министерстве, состав и положение которой утверждается приказом министерства (далее - комиссия), проверяет полноту и достоверность сведений в представленных документах.

По результатам проведенной проверки комиссия составляет протокол, на основании которого министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (далее - Решение) при наличии следующих оснований:

а) несоответствие хозяйствующих субъектов критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

б) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

в) представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации или содержащих недостоверные сведения;



г) недостаточности лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Решение министерства размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства в день его принятия.

7. Размер субсидии хозяйствующим субъектам рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{SUM}_{\text{суб}} = N_{\text{зат}} \times S,$$

где:

$\text{SUM}_{\text{суб}}$  - сумма субсидии из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которой являются, в том числе средства федерального бюджета, с учетом уровня софинансирования, установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Приморского края;

$N$  - фактические затраты на реализацию произведенных хлеба и хлебобулочных изделий;

$S$  - ставка субсидии, составляющая 80 % от фактически понесенных затрат на реализацию произведенных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более 2000 рублей за 1 тонну реализованного хлеба и хлебобулочных изделий.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между хозяйствующим субъектом и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение). Соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается (размещается) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Электронный бюджет) в течение двух дней с даты опубликования Решения комиссии на официальном сайте министерства.

9. Хозяйствующие субъекты в течение трех рабочих дней со дня размещения министерством Соглашений в Электронном бюджете подписывают

их и направляют в министерство.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания хозяйствующими субъектами Соглашений составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра утверждается министерством совместно с ГКУ Приморским казначейством.

10. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр на соответствие утвержденной форме в течение трех календарных дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом министерство для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, на основании реестра готовит и предоставляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств из краевого бюджета на лицевой счет министерства, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета министерства на счета хозяйствующих субъектов, открытые в кредитных организациях.

Перечисление субсидий хозяйствующему субъекту осуществляется в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Контроль за правильным оформлением реестров, своевременным перечислением субсидий хозяйствующим субъектам осуществляет ГКУ Приморское казначейство.

12. Хозяйствующие субъекты не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о достижении значений результата использования субсидий по форме, утвержденной Соглашением.

Результатом использования субсидии является сохранение и/или увеличение объема произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в текущем финансовом году в сравнении с отчетным годом, в тоннах. Значение результата использования субсидии устанавливается в Соглашении.

Министерство:

регистрирует отчет, указанный в настоящем пункте, в государственной информационной системе «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день его поступления;

осуществляет проверку указанного отчета в течение семи календарных дней со дня регистрации отчета - на предмет соответствия формы установленным требованиям.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт проверки.

13. Оценка достижения результатов использования субсидии хозяйствующим субъектом осуществляется министерством на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых по итогам года предоставления субсидии значений результатов использования субсидии.

В случае непредставления отчета в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, хозяйствующий субъект обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

В случае недостижения значений результатов использования субсидий в текущем году хозяйствующие субъекты обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в размере и порядке, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Порядка.

14. Основанием освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 13 настоящего Порядка, является представление в министерство не позднее 10 дней со дня окончания сроков, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, документов,

подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства по достижению конкретного значения результата использования субсидии, предусмотренного Соглашением.

15. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет хозяйствующий субъект.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения хозяйствующими субъектами условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство несет ответственность за правильность расчета субсидий, обеспечивает соблюдение хозяйствующими субъектами условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

17. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления получателям субсидий средств, рассчитанных согласно пункту 7 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются на основании решения комиссии пропорционально начисленным субсидиям между всеми получателями субсидии, заключившими Соглашение.

18. В случае нарушения условий настоящего Порядка, выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, хозяйствующие субъекты обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений на основании требования о возврате субсидии.

В случае недостижения значений результатов использования субсидии объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$ , где:

$C$  - размер субсидии, предоставленной  $i$ -му хозяйствующему субъекту;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$ , где:

n - фактически достигнутое значение показателя результативности;

p - плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

19. Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется хозяйствующему субъекту министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится хозяйствующим субъектом в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае письменного отказа хозяйствующего субъекта от добровольного возврата средства, субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

---

Форма

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из краевого бюджета предприятиям  
хлебопекарной промышленности на  
возмещение части затрат на реализацию  
произведенных и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий на 2021 год

В министерство сельского хозяйства  
Приморского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (предприятия хлебопекарной промышленности))  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Телефон, факс \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за период:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Справочно:

является плательщиком НДС \_\_\_\_\_ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС \_\_\_\_\_ (да/нет),

система налогообложения \_\_\_\_\_.

Сведения о расчетных счетах, открытых в кредитных организациях и реквизитов для перечисления субсидии:

К заявлению прилагаю документы, перечень которых установлен Порядком предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий на 2021 год, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком, а также достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из краевого бюджета предприятиям  
хлебопекарной промышленности на  
возмещение части затрат на реализацию  
произведенных и реализованных хлеба и  
хлебобулочных изделий на 2021 год

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

размера субсидии, причитающейся хозяйствующему субъекту

(полное наименование организации (предприятия хлебопекарной промышленности)  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Фактически понесенные затраты на реализацию произведенного и реализованного хлеба, тыс. руб.	Ставка субсидии, 80% от затрат, рублей	Потребность в субсидии, 80% от фактически понесенных затрат, но не более 2000 рублей (гр.3*80%)
1	2	3	4

Платежные реквизиты получателя компенсации

Получатель \_\_\_\_\_;

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из краевого бюджета предприятиям  
хлебопекарной промышленности на  
возмещение части затрат на реализацию  
произведенных и реализованных хлеба и  
хлебобулочных изделий на 2021 год

**СВЕДЕНИЯ**  
о производстве и реализации продукции

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2- 10.71.11.110, 10.71.11.120	Произведено, тонн		Реализовано за отчетный месяц		Остаток на конец отчетного месяца, тонн
		отчетный месяц	предыдущий месяц	тонн	тыс.руб	
1	2	3	4	5	6	7

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_





Перечень прилагаемых документов, подтверждающих наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий:

1. *Наименование оборудования, включенного в технологическую линию, с указанием марки и необходимых характеристик оборудования (производительность, вместимость дежей, число люлек в печи и т. д.)*

---

2. *Технический паспорт фирмы производителя оборудования и техники*

---

3. *Сертификат соответствия на приобретенное оборудование и технику*

---

4. *Иные документы*

---

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем перечне и прилагаемых к нему документов, подтверждаем.

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Форма

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
из краевого бюджета предприятиям  
хлебопекарной промышленности на  
возмещение части затрат на реализацию  
произведенных и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий на 2021 год

**СВЕДЕНИЯ**

о цене реализации на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2- 10.71.11.110, 10.71.11.120	Цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), руб.	
		в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации	в месяце получения компенсации
1	2	3	4

С приложением подтверждающих документов.  
Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_