3 А Я В Л Е Н И Е

## об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20\_\_\_\_г.

В администрацию Партизанского городского округа

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1.Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в  случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при  наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа,  удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является  индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный  регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный  регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер  налогоплательщика — юридического лица |  |

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем опечатку/ ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган (организация), выдавший (-ая)  разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер  документа | Дата  документа |
|  |  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Данные (сведения),  указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Данные (сведения),  которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Обоснование с  указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на  основании которых  принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
|  |  |  |  |

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)